



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: *СОО-19/02.08.19г.*

Възложител: Община Русе

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00115

Адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ №6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): **Лилия Стойкова**- ст. експерт към дирекция „Европейско развитие“

Телефон: 082/881 725

E-mail: mayor@ruse-bg.eu

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката:

„Доставка чрез наем, монтаж, техническа поддръжка, функционално обслужване и демонтаж на външна мобилна ледена пързалка в гр. Русе „

Кратко описание:

Обхватът на настоящата поръчка включва:

-Доставка чрез наем и монтаж на външна мобилна ледена пързалка в град Русе;

-Транспорт, доставка и разтоварване на необходимите материали, консумативи, кьнки и др., необходими за изграждане, експлоатация и поддръжка на ледената пързалка;

-Осъществяване на регулярна техническа поддръжка на съоръжението за периода на наема и по време на неговото функциониране, за гарантиране на непрекъснатата му работа;

-Осигуряване на ежедневно професионално изрязване, почистване и полиране на ледена повърхност на мобилна пързалка за периода на функционирането ѝ, съобразно утвърден график на работа.

- Подсушаване, почистване и дезинфекциране на 200 чифта кьнки;
- Контрол върху приемане и предаване на кьнки на клиенти на ледената пьрзалка;
- Контрол върху спазването на правилата за ползване на ледената пьрзалка от граждани;
- Демонтаж на ледена пьрзалка, след изтичане на наемния период;

Услугата включва доставка, монтаж и демонтаж на мобилна ледена пьрзалка с размери минимум 450 кв.м., без да се допуска предварително изравняване на терена с насип, с цел достигане на нужната денивелация и нарушаване на целостта на положената настилка; Съоръжението трябва да включва мантинела, енергоспестяващи залеждаващи панели с гьвкав EPDM маркучи и трьби за свързване; студеноносител – микс от вода и етилен гликол, мин 35% концентрат; студова машина с циркулационна помпа с оптимален разход на енергия и с ниски стойности на шум.

Необходимо е да бъдат доставени пакет от минимум 200 чифта кьнки с различни размери и минимум 12 обучителни тренажора.

Порьчката включва още техническа поддрьжка на съоръжението и функционално обслужване на пьрзалката по време на нейната експлоатация.

С оглед функционалното обслужване на пьрзалката е нужно да бъдат осигурени машина за рязане на лед и гребло с нож- минимум 2 бр., както и машина за почистване на сняг.

Техническа спецификация

Изпълнителят е задьлжен да изпълни възложените работи и да осигури материали, консумативи, техника и всичко друго необходимо за доставката чрез наем, монтажа, текущата техническа поддрьжка и демонтажа на мобилната ледена пьрзалка и съпътстващото я оборудване на посочения от Възложителя терен в центьра на гр. Русе, както и в посочената форма. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна.

Изпълнителят за задьлжава да транспортира и разтовари нужните материали и консумативи за монтаж на съоръжението и да подготви посочения от Възложителя терен за монтиране на пьрзалката и прилежащите ѝ съоръжения за своя сметка. Изпълнителят следва да предложи технология на монтаж и демонтаж на съоръженията, които да не нарушават целостта на предоставения от Възложителя терен.

Изисквания относно извършването на текущата поддрьжка на съоръженията.

Изпълнителят е длъжен да извършва текуща техническа поддрьжка за срока на експлоатация на мобилната ледена пьрзалка в срок от 62 календарни дни, считано от 15 ноември 2019 г. до 15 януари 2020 г., която включва минимум:

- Регулярни технически проверки по отношение изправността на монтираните съоръжения и регламентирания им режим на работа – мин. веднъж на всеки 15 дни;
- При възникване на техническа неизправност изпълнителят е длъжен да предприеме действия за нейното отстраняване в рамките до 12 часа от възникването ѝ. За настъпилото събитие се съставя протокол.
- Техническите неизправности следва да бъдат отстранявани в рамките до 48 часа от възникването им изцяло за сметка на Изпълнителя;
- След отстраняване на техническата неизправност, Изпълнителят следва да въведе съоръжението в работен режим.

Ледогенераторната пьрзалка започва да функционира с плъзгаемост на 100%, която

намалява приблизително на 80% след около час пързаляне и трябва да бъде затворена след всяка една кратка сесия за възстановяване на плъзгаемостта.

Поддръжката ще се извършва с помощта на специализирана машина или гребло с нож за ръчно изрязване на леда и почистване с ширина минимум 1 м. Необходимо е да се нивелира леда, да се премахне снега, да се полира повърхността с вода и да се обработи леда по ъглите на мантизелата. След приключване на почистването на ледената повърхност Изпълнителят е длъжен да изхвърли скрежа и снега на посочено от Възложителя място и да съблюдава за липса на отпадъци на терена.

Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

По време на монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на обекта.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи.

Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на монтажните и демонтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на определения за целта терен.

След приключване на монтажните и демонтажните работи Изпълнителят е длъжен да освободи предоставения терен в първоначалния му вид - да изтегли материалите и техниката и невложените материали и да го остави чист от отпадъци.

- Размерите на мобилната ледената пързалка следва да бъдат минимум: 15 м. х 30 м. или 450 кв.м., без да се допуска предварително изравняване на терена с насип, с цел достигане на нужната денivelация и нарушаване на целостта на положената настилка;
- Мантизела, мин. 90 л.м. , висока мин. 1000 мм, дървена алпийски тип, включваща: 1 бр. врата за посетители , еднокрила, висока мин. 1000 мм.;
- Енергоспестяващи заледряващи панели с гъвкав EPDM маркучи и тръби за свързване;
- Студеноносител – микс от вода и етилен гликол, мин 35% концентрат, мин. 3000 л.;
- Студова машина с циркуляционна помпа и минимум 150 KW хладилна мощност при -8/-11 градуса и максимум 100 KW консумирана мощност, шум на 1 метър макс. 74 dB, разстояние на машината до пързалката макс. 10 м.
- Разширителен буферен съд;
- Гребло с нож за ръчно изрязване на леда и почистване с ширина минимум 1 м. – 2 бр.;
- Дървен под за преобуване на кьнки-80 кв. м. ;

- Машина за рязане на лед-бензин;
- Машина за почистване на сняг от пързалката;
- Пакет кьнки – 200 чифта от 25-ти до 46-ти номер, наточени и готови за експлоатация, като бройката от всеки номер да е статистически съобразена;
- Обучителен тренажор – мин. 12 бр.;
- Температурен режим на работа на пързалката мин. до +15 градуса по Целзий
дневна температура при скорост на вятъра до 1 м/сек;

Текущ контрол по време на монтаж, експлоатацията, техническата поддръжка, функционалното поддържане и демонтаж на ледената пързалка се осъществява от Община Русе

Изпълнителят следва да гарантира безопасно текущо състояние на леда на пързалката и на кьнките, които ще се използват от граждани и да допринася за непрекъснатата работа на съоръжението по време на експлоатацията му.

При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна.

Изпълнителят се задължава да съблюдава за спазването на работното време и почасовия график, регламентиращ сесиите на пързаяне и почистване на леда на съоръжението. Изпълнителят следва да използва технология за почистване на леда, която да не нарушават целостта на повърхността на пързалката. Да отстранява натрупалите се скреж и сняг извън ледената пързалка на подходящо място, което да не затруднява движението на преминаващи граждани и да доведе до компрометиране на настилка.

По време на монтажните работи и експлоатацията на съоръжението Изпълнителят трябва да спазва изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията за противопожарна безопасност, и опазване на околната среда по действащите в страната стандарти и нормативни документи.

Текущ контрол по време на почистването на повърхността на ледената пързалка и обслужването на гардероб се осъществява от Възложителят

Изисквания за качество:

Ледената пързалка трябва да осигурява пълна надеждност и безопасност на ползвателите. Изградената тръбна система да благоприятства за най-добро качество на леда с максимална денивелация между всички краища от 5 см. Изисква се да има добро термично съпротивление, добри механична якост и гъвкавост. Тя трябва да предоставя възможност за конфигуриране в различни форми на ледените пързалки.

Мощностите на студовата машина трябва да поддържат добро качество на леда при температура до +15 градуса.

Нужно е при експлоатация на съоръжението да има максимална ефективност на разходите за електроенергия.

С цел качествена техническа поддръжка на ледената пързалка е необходимо Изпълнителят да има собствена сервизна база, която да разполага с всички материали, нужни за аварийен ремонт на съоръжението. Техническите неизправности следва да бъдат отстранявани в рамките до 48 часа от възникването им, като след отстраняването

им, пързалката следва да се въведе в нормална експлоатация от Изпълнителя. Функционалното поддържане на ледената пързалка трябва да осигури пълна надеждност и безопасност на ползвателите. За целта е нужен ефективен и постоянен качествен контрол върху състоянието на повърхността на ледената пързалка, както и върху състоянието на кърките, които се предоставят на гражданите. Необходимо е извършването на услугата да дава възможност за стриктно изпълнение на утвърдения работен график и спазването на работното време. С цел добро стопанисване на предоставените под наем кърки е нужен качествен контрол върху приемането и предаването им на ползватели.

Срок за изпълнение: Максималният срок за изпълнение на обществената поръчка е както следва: 93 календарни дни, считано от 1 ноември 2019 година до 31 януари 2020 г.

В рамките на поръчката Възложителят поставя условие за максималната продължителност на следните дейности:

- До 15 календарни дни за доставка и монтаж на съоръжението, считано от 1.11.2019 г.;
- 62 календарни дни техническа поддръжка и функционално обслужване на съоръжението;
- До 16 календарни дни за демонтаж на съоръжението, което трябва да приключи преди 31.01.2020 г.

Място на извършване: гр. Русе, част от площада „Св. Троица“

Прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 65 750,00лв (шестдесет и пет хиляди седемстотин и петдесет лева) **без ДДС** или **78 900,00лв** (седемдесет и осем хиляди и деветстотин лева) **с ДДС**, която се явява и максимална стойност за офериране от участниците при подаване на оферта.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Оферти, надвишаващи прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Предложената цена е комплексна и включва стойността на: доставка на материали, консумативи, машина за рязане на лед, машина за почистване на сняг, наточени кърки, дървен подиум, обучителен тренажор, доставка чрез наем и монтаж на съоръжението, техническа поддръжка по време на експлоатацията на ледената пързалка, изрязване, почистване и полиране на ледена пързалка, подсушаване, почистване и дезинфекциране на кърки, контрол по приемане и предаване на кърки на граждани по време на експлоатацията на ледената пързалка, както и демонтаж на мобилната ледена пързалка.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Общи изисквания:

1.1. В обявата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай че, Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в поръчката.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, включващ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 3. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; Документът следва да бъде представен от участника в копие.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че, обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай че, не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.7. Подизпълнители

1.7.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за

подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.7.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по **1.7.2.** поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.7.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.7.6. Не е нарушение на забраната по **1.7.5.** доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.7.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.7.8. Разплащанията по **1.7.7.** се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.7.9. Към искането по **1.7.8.** изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7.10. Възложителят има право да откаже плащане по **1.7.7.**, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.7.11. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

1.7.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

1.7.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по **1.7.13.**, в срок до три дни от неговото сключване.

1.8. Използване на капацитета на трети лица.

1.8.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица,

независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

1.8.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.8.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.8.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.8.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.8.4. , поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.8.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. *(ако е приложимо)*

1.8.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.8.2 – 1.8.4.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица по смисъла на парагр. 2, т. 45 от Доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

За участниците в поръчката не следва да са налице основанията за задължително отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване

липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

***Забележка:* Лицата по т.2.2. са както следва:**

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.3. Отстранява се и участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 и т.2.5 основания за отстраняване.

Документи, с които се доказва липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП със собственооръчно подписани декларации. Декларациите за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се подписват от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър и които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не залага изискване за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

4. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

5. Технически и професионални способности:

5.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум една дейност, идентична или сходна с предмета и обема на настоящата обществена поръчка.

Под дейност сходна с предмета и обема на поръчката се разбира: доставка, монтаж

техническа поддръжка, почистване и полиране и/или доставка, монтаж и демонтаж на външна мобилна ледена пързалка с площ не по-малка от 400 кв.м.

Документи, с които се удостоверява съответствието на участника с горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор, в която се посочва изпълнената дейност, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката, през определения от възложителя период от 3 (три) години.

Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.

В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълняват.

Документи за доказване на изискването:

Списък на доставките/услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка/услуга.

Документите за доказване на критерия за подбор се представят преди сключване на договор за обществената поръчка.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

5.2. Участникът следва да разполага с персонал за изпълнение предмета на поръчката, както следва:

- Монтажисти – 2 бр. - да имат опит при изпълнение на поне една дейност по монтаж и демонтаж на обект – мобилна ледена пързалка;
- Служител „Почистване на ледена пързалка“ – 2 бр. – да има опит в изпълнение на идентични или сходни дейности;
- Служител „Обслужване на гардероб“ – 2 бр. – да има опит в изпълнение на идентични или сходни дейности;

Документи, с които се удостоверява съответствието на участника с горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

За доказване на съответствието си с изискването за персонал участниците попълват съответната информация в изискуемата декларация.

Документи за доказване на изискването:

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, заедно с документи, които доказват професионалната компетентност на лицата;

Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.

В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, списъкът се представя съобразно вида и дела от поръчката, който ще се изпълнява от съответния подизпълнител.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Преди сключване на договора избраният изпълнител следва да представи Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

6. Специфични основания за изключване

6.1. Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.

Деклариране на лицата на специфичните основания за изключване:

- Участниците следва да декларират дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим в нарочна Декларация – по образец на възложителя. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, в декларацията се посочва конкретното изключение.

6.2. За участниците в настоящата обществена поръчка НЕ трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018г., а именно:

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежателя дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването

му от длъжност.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Тежест:

Име: Тежест:

Предложената цена е комплексна и включва стойността на: доставка на материали, консумативи, машина за рязане на лед, машина за почистване на сняг, наточени кънки, дървен подиум, обучителен тренажор, доставка чрез наем и монтаж на съоръжението, техническа поддръжка по време на експлоатацията на ледената пързалка, изрязване, почистване и полиране на ледена пързалка, подсушаване, почистване и дезинфекциране на кънки, контрол по приемане и предаване на кънки на граждани по време на експлоатацията на ледената пързалка, както и демонтаж на мобилната ледена пързалка.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 12.08.2019г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 11.11.2019г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 13.08.2019г.

Час: (чч:мм) 10:30 ч.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът на валидност е изтекъл, възложителят ще покани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от

участие.

Място на отваряне на офертите:

Мястото на отваряне на офертите е гр. Русе, пл. Свобода №6, сградата на Община Русе, ет. 1, стая 136;

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на официалната интернет страница на Община Русе - <http://ruse-bg.eu>, раздел „Текуща информация“, „Обществени поръчки – профил на купувача след 14.04.2016 г.“, електронно досие на поръчката: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/485/index.html>

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Източник на финансиране:

Финансирането за изпълнение на поръчката се осъществява от бюджета на Община Русе.

2. Начин на плащане:

Възложителят извършва плащанията за изпълнените дейности от договора, съгласно приетата от него оферта на Изпълнителя, представляваща неразделна част от настоящия договор, както следва:

- Авансово плащане в размер на 25% от стойността на договора, което се извършва посредством банков превод по сметката на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от влизане в сила на договора и предоставяне на фактура;
- Междинно плащане в размер на 50% от стойността на договора, което се извършва след пускане в експлоатация на мобилната ледена пързалка и подписване на приемо-предавателен протокол, посредством банков превод по сметката на Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след предоставяне на фактура;
- Окончателно плащане в размер на 25% от стойността на договора, което се извършва посредством превод по сметката на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на Приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на работата и след предоставяне на фактура в оригинал.

3. Подаване на оферти

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с

оригинала", подпис и мокър печат /ако има такъв/. всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условието в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, пл. Свобода 6, Информационен център, гише „Обществени поръчки и транспорт“.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;
3. Декларация по чл.192, ал. 3 от ЗОП за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор ;
4. Предложение за изпълнение на поръчката- *Образец №2*
5. Ценово предложение – попълнено и подписано, в оригинал, по образец, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС- *Образец №3*;
6. Друга информация и/или документи по преценка на участника.

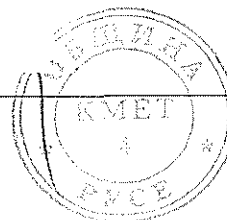
Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) *01.02.2019г.*

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Пламен Пасев Стоилов

Длъжност: Кмет на Община Русе



*Информацията е замесена на
осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.*